



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1765/2026-6

Oznaka JN: 7560-26-210058

Datum: 12. 10. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni občini
Ljubljana «**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 30. 10. 2026 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna, ki je predložen razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.
PRILOGA 2	Obrazec ESPD	Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

		Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.
PRILOGA 3 PRILOGA 3/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1 PRILOGA 4/2	Seznam kadrov + referenčna potrdila + potrdila o doseženi izobrazbi	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 5 in 6	Podizvajalci	V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev. Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Skupna ponudba	V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7. Upošteva določbo iz točke 10 poglavja I.
PRILOGA 8	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 9	Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. Izpolnjen in fizično podpisan obrazec ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik. Prevedene listine bo ponudnik moral naročniku predložiti v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja) in pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi v skupini za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

11. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom in
- v kolikor delež podizvajalca predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila: obrazec Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13. 11. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 11. 2026** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izdelava Načrta izvajanja parkirne politike Mestne občine Ljubljana (nadalje: NIPP MOL).

Izbrani ponudnik – izvajalec bo moral NIPP MOL pripraviti zlasti skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo Načrtov izvajanja parkirnih politik, ki jih je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo objavilo leta 2023.

Faze storitev, ki jih bo moral opraviti izbrani ponudnik – izvajalec in druge zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v Projektni nalogi za izdelavo NIPP MO, št. 430-1765/2026-1, z dne 16. 7. 2026, ki je Priloga A te razpisne dokumentacije in v osnutku Pogodbe o izdelavi NIPP MOL, ki je priloga B te razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). <u>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za	DOKAZILO:

oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ga gospodarski subjekt prevzema v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju zadnjih pet (5) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno (kvalitetno, strokovno, v zahtevanem obsegu in v dogovorjenih rokih) izdelal/-a vsaj: - en (1) načrt izvajanja parkirne politike (NIPP) za mestno občino ALI - eno (1) občinsko celostno prometno strategijo (OCPS) 2. generacije za mestno občino z najmanj 50.000 prebivalci.	DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčno potrdilo (priloga 3/1). Namesto Referenčnega potrdila, pripravljenega na obrazcu iz priloge 3/1, lahko gos. subjekt uporabi drug obrazec, vendar mora tako referenčno potrdilo obsegati vse informacije, ki so zahtevane v okviru pripravljenega obrazca iz priloge 3/1. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom,

Gos. subjekt mora izkazati vsaj enega izmed prej navedenih pogojev. Referenca mora za izpolnjevanje pogoja v celoti izhajati iz enega, zaključenega posla (pogodbe ali naročilnice). Gos. subjekt, ki z referenco izkazuje izpolnjevanje tehnične sposobnosti, mora pri izvedbi del, ki so predmet razpisa, aktivno sodelovati. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla, ki pa v ponudbi na predmetno naročilo ne nastopa niti kot ponudnik niti kot partner v skupni ponudbi niti kot podizvajalec. Referenčni projekt ponudnik izkaže sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali z nominiranimi podizvajalci. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji v skupni ponudbi skupaj oz. ponudnik s podizvajalci v sodelovanju z njimi.	potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku posla.
3. KADROVSKE IN TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Ponudnik mora imeti ves čas trajanja naročila na voljo strokovno projektno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del. Projektna skupina gos. subjekta mora biti zasnovana interdisciplinarno, na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo NIPP MOL: področje prometnega in prostorskega načrtovanja, področje celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti, področje upravljanja s parkiranjem in področje vključevanja javnosti. Projektna skupina mora imeti vsaj štiri (4) usposobljene osebe, in sicer: 1. VODJO PROJEKTA, ki bo pokrival področje prometnega in prostorskega načrtovanja Zahteve: - ima pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje IN - ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prometnega <u>ali</u> prostorskega načrtovanja IN - aktivno govori slovenski jezik IN - je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega naročila, kot vodja projekta sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) načrta izvajanja parkirne politike za	DOKAZILO: - Seznam kadrov (priloga 4) - potrdilo o izvedbi referenčnih del (priloga 4/1) in - kopija potrdila o doseženi izobrazbi (priloga 4/2) Namesto potrdila o izvedbi referenčnih del, pripravljenega na obrazcu iz priloge 4/1 lahko gos. subjekt uporabi drug obrazec, vendar mora tako referenčno potrdilo obsegati vse informacije, ki so zahtevane v okviru pripravljenega obrazca iz priloge 4/1. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku posla. Gospodarski subjekt mora za nominiran kader predložiti dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe.

mestno občino <u>ali</u> najmanj ene (1) občinske celostne prometne strategije <u>ali</u> najmanj enega (1) prostorskega akta na ravni mestne občine (OPPN <u>ali</u> OPN <u>ali</u> RPP ...). 2. KLJUČNI KADER za področje celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti Zahteve: - ima pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje IN - ima vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti IN - aktivno govori slovenski jezik IN - je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri izdelavi najmanj ene (1) občinske celostne prometne strategije 2. generacije za mestno občino <u>ali</u> regionalne celostne prometne strategije. 3. KLJUČNI KADER za področje upravljanja s parkiranjem Zahteve: - ima pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje IN - ima vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja prometnega <u>ali</u> celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti IN - aktivno govori slovenski jezik IN - je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri izdelavi najmanj dveh (2) načrtov izvajanja parkirne politike (NIPP) na ravni občin <u>ali</u> mest <u>ali</u> pri izdelavi najmanj dveh (2) drugih podobnih dokumentov, v katerih je bilo obravnavano področje mirujočega prometa (parkiranja). 4. KLJUČNI KADER za področje vključevanja javnosti: Zahteve: - ima pridobljeno najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje IN - ima vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja vključevanja javnosti IN - aktivno govori slovenski jezik IN - je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri pripravi in izvedbi najmanj enega (1) procesa vključevanja javnosti s področja upravljanja s parkiranjem IN	
--	--

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, sodeloval pri pripravi in izvedbi najmanj dveh (2) procesov vključevanja javnosti na ravni mestne občine IN - ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, izkušnje z vsaj dvema (2) različnima metodama vključevanja javnosti na ravni mestne občine. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Gospodarski subjekt navede samo kadre, ki so nujni, da doseže izpolnjevanje kadrovskega pogoja. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji v skupni ponudbi skupaj oz. ponudnik s podizvajalci v sodelovanju z njimi. V primeru, da ključni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora v ponudbi delodajalec ključnega kadra sodelovati kot podizvajalec.	
--	--

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA	
1. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8). Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

2. Naročnik bo skladno z veljavnim 5k. členom Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami) iz postopka javnega naročanja izključil samostojnega ponudnika ali ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaže, da je: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. V primeru skupne ponudbe bo naročnik izključitveni pogoj presojal za vsakega izmed partnerjev. Izključitveni pogoj se bo presojal tudi za vse v ponudbi nominirane podizvajalce ter druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), v kolikor delež tega posameznega gospodarskega subjekta predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.	DOKAZILO: Izpolnjena priloga 9 (Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini)
--	--

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi v nadaljevanju navedenih meril in njihovih uteži. Izbrana bo ponudba, ki doseže največje število točk po merilih.

Merila:

- Ponudbena cena (PC): do 50 točk
- Izdelava načrtov izvajanja parkirne politike (NIPP): do 10 točk
- Izdelava popisa zasedenosti parkirnih površin (PZPP): do 10 točk
- Izdelava občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS): do 10 točk
- Izvedba kampanij in izobraževanj na temo upravljanja s parkiranjem, celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti (KI): do 10 točk
- Izvedba različnih metod vključevanja javnosti na ravni mestne občine (VJ): do 10 točk

Skupno število točk posamezne ponudbe bo naročnik izračunal s seštevanjem točk po posameznem merilu. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme ponudba, je 100. Število točk se bo izračunavalo na največ dve decimalni mesti natančno. V primeru, da ponudbi dveh ali več ponudnikov prejmeta enako število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo prejel večje število točk po merilu Ponudbena cena (PC) z DDV. V primeru, da bo tudi po dodatnem merilu enakovrednih več ponudb, bo izbrana ponudba, ki bo na portal e-JN oddana prej.

$$T = PC + NIPP + PZPP + OCPS + KI + VJ$$

1. Merilo »Ponudbena cena« (PC)

Maksimalno število točk je 50.

Ponudba, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje in zanjo ne obstajajo razlogi za izključitev, prejme 50 točk, ostale ustrezno število manj, po enačbi, navedeni v nadaljevanju.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$ST = (NPC / PC) * 50$$

ŠT: število točk, ki jih dobi ponudnik

NPC: najnižja ponudbena cena z DDV

PC: ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV

2. Merilo: Izdelava načrtov izvajanja parkirne politike (NIPP)

Maksimalno število točk je 10.

Naročnik bo dodatno točkoval reference članov projektne skupine, ki so jih opravili v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, če te presegajo pogoje za posameznega člana projektne skupine, in sicer:

- 1- 2 NIPP za občine ali mesta 3 točke
- 3 ali več NIPP za občine ali mesta 6 točk
- od tega vsaj en NIPP za mestno občino dodatne 4 točke

3. Merilo: Izdelava popisa zasedenosti parkirnih površin (PZPP)

Maksimalno število točk je 10.

Naročnik bo dodatno točkoval reference članov projektne skupine, ki so jih opravili v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, če te presegajo pogoje za posameznega člana projektne skupine, in sicer:

Sodelovanje pri izvedbi popisa zasedenosti parkirnih površin v skladu z Nacionalnimi smernicami za izdelavo NIPP

- 1 – 2 PZPP za občine ali mesta 3 točke
- 3 ali več PZPP za občine ali mesta 6 točk
- od tega vsaj en PZPP, ki je zajemal več kot 5.000 park. mest v občini ali mestu dodatno 3 točke
- od tega vsaj en PZPP, ki je bil izveden z uporabo sistema za samodejno identifikacijo vozil (npr. sistem za samodejno prepoznavanje registrskih oznak vozil) dodatno 1 točka

4. Merilo: Izdelava občinskih celostnih prometnih strategij (OCPS)

Maksimalno število točk je 10.

Naročnik bo dodatno točkoval reference članov projektne skupine, ki so jih opravili v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, če te presegajo pogoje za posameznega člana projektne skupine, in sicer:

Sodelovanje pri izdelavi OCPS 2. generacije

- 1-5 OCPS 2. generacije 3 točke
- 6 ali več OCPS 2. generacije 6 točk
- od tega vsaj en OCPS 2. generacije za mestno občino dodatne 4 točke

5. Merilo: Izvedba kampanij in izobraževanj na temo upravljanja s parkiranjem, celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti (KI)

Maksimalno število točk je 10.

Naročnik bo dodatno točkoval reference članov projektne skupine, ki so jih opravili v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, če te presegajo pogoje za posameznega člana projektne skupine, in sicer:

Sodelovanje pri izvedbi kampanij in izobraževanj na temo upravljanja s parkiranjem, celostnim prometnim načrtovanjem in trajnostno mobilnostjo na nacionalni ali mednarodni ravni

- 1-2 kampaniji ali izobraževanja 3 točke
- 3 ali več kampanij ali izobraževanj 6 točk
- od tega vsaj dve (2) kampaniji ali izobraževanji na temo upravljanja s parkiranjem dodatne 4 točke

6. Merilo: Izvedba različnih metod vključevanja javnosti na ravni mestne občine (VJ)

Maksimalno število točk je 10.

Naročnik bo dodatno točkoval reference članov projektne skupine, ki so jih opravili v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, če te presegajo pogoje za posameznega člana projektne skupine, in sicer:

Sodelovanje pri izvedbi različnih metod vključevanja javnosti na ravni mestne občine

- 1 metoda vključevanja javnosti 3 točke
- 2 metodi vključevanja javnosti 6 točk
- 3 ali več različnih metod vključevanja javnosti, pri čemer je najmanj ena (1) metoda spletna in Izvedena z uporabo GIS orodij dodatne 4 točke

VI. PRILOGE

- Obrazci (priloga 1 do priloga 9)
- Projektna dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni občini Ljubljana«

Cena pogodbenih del v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Cene se poda na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudba velja do vključno 4 mesece od roka za predložitev ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju zadnjih pet (5) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno (kvalitetno, strokovno, v zahtevanem obsegu in v dogovorjenih rokih) izdelal vsaj:

- en (1) načrt izvajanja parkirne politike (NIPP) za mestno občino ALI
- eno (1) občinsko celostno prometno strategijo (OCPS) 2. generacije za mestno občino z najmanj 50.000 prebivalci.

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla (kratek opis izvedenega dela: NIPP ali OCPS 2. generacije, mestna občina, št. prebivalcev)	Datum končanja izvedbe del

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku posla.

Datum:

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni občini Ljubljana«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

(navede se predmet referenčnega posla)

Dela so bila opravljena kvalitetno, strokovno, v zahtevanem obsegu in v dogovorjenih rokih.

Gospodarski subjekt je
izvedel naslednja dela

Datum zaključka del:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Namesto Referenčnega potrdila, pripravljenega na obrazcu iz priloge 3/1, lahko gos. subjekt uporabi drug obrazec, vendar mora tako referenčno potrdilo vsebovati vse informacije, ki so zahtevane v okviru pripravljenega obrazca iz priloge 3/1.

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (delodajalec)	Št. let delovnih izkušenj s področja prometnega <u>ali</u> prostorskega načrtovanja*
1	VODJA PROJEKTA			

* Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta v zvezi s tem zahteva dodatna dokazila.

ZAHTEVANE REFERENCE:

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega naročila, kot vodja projekta sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) načrta izvajanja parkirne politike za mestno občino ali najmanj ene (1) občinske celostne prometne strategije ali najmanj enega (1) prostorskega akta na ravni mestne občine (OPPN ali OPN ali RPP ...).

DODATNE REFERENCE:

- podrobneje opredeljeno v Merilih (IV. poglavje)

Zap. št.	Pogoj /merilo	Predmet referenčnega posla (opis)	Datum zaključka posla in kraj (mesto ali občina)
1	POGOJ		
2	MERILO		
3	MERILO		
4	MERILO		
5	MERILO		
6	MERILO		

Izjavljamo, da zgoraj imenovani vodja projekta aktivno govori slovenski jezik**.

Obvezna priloga je še potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (priloga 4/2).

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (delodajalec)	Št. let delovnih izkušenj s področja celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti*
2	KLJUČNI KADER ZA PODROČJE CELOSTNEGA PROMETNEGA NAČRTOVANJA IN TRAJNOSTNE MOBILNOSTI			

* Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta v zvezi s tem zahteva dodatna dokazila.

ZAHTEVANE REFERENCE:

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri izdelavi najmanj ene (1) občinske celostne prometne strategije 2. generacije za mestno občino ali regionalne celostne prometne strategije.

DODATNE REFERENCE:

- podrobneje opredeljeno v Merilih (IV. poglavje)

Zap. št.	Pogoj /merilo	Predmet referenčnega posla (opis)	Datum zaključka posla in kraj (mesto ali občina ali regija)
1	POGOJ		
2	MERILO		
3	MERILO		
4	MERILO		
5	MERILO		
6	MERILO		

Izjavljamo, da zgoraj imenovani vodja projekta aktivno govori slovenski jezik**.

Obvezna priloga je še potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (priloga 4/2).

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (delodajalec)	Št. let delovnih izkušenj s področja prometnega <u>ali</u> celostnega prometnega načrtovanja in trajnostne mobilnosti*
2	KLJUČNI KADER ZA PODROČJE UPRAVLJANJA S PARKIRANJEM			

* Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta v zvezi s tem zahteva dodatna dokazila.

ZAHTEVANE REFERENCE

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri izdelavi najmanj dveh (2) načrtov izvajanja parkirne politike (NIPP) na ravni občin ali mest ali pri izdelavi najmanj dveh (2) drugih podobnih dokumentov, v katerih je bilo obravnavano področje mirujočega prometa (parkiranja).

DODATNE REFERENCE:

- podrobneje opredeljeno v Merilih (IV. poglavje)

Zap. št.	Pogoj /merilo	Predmet referenčnega posla (opis)	Datum zaključka posla in kraj (mesto ali občina ali regija)
1	POGOJ		
2	POGOJ		
3	MERILO		
4	MERILO		
5	MERILO		
6	MERILO		

Izjavljamo, da zgoraj imenovani vodja projekta aktivno govori slovenski jezik**.

Obvezna priloga je še potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (priloga 4/2).

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev (delodajalec)	Št. let delovnih izkušenj s področja vključevanja javnosti*
2	KLJUČNI KADER ZA PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI			

* Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta v zvezi s tem zahteva dodatna dokazila.

ZAHTEVANE REFERENCE:

- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali kot član projektne skupine sodeloval pri pripravi in izvedbi najmanj enega (1) procesa vključevanja javnosti s področja upravljanja s parkiranjem IN
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, sodeloval pri pripravi in izvedbi najmanj dveh (2) procesov vključevanja javnosti na ravni mestne občine IN
- ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, izkušnje z vsaj dvema (2) različnima metodama vključevanja javnosti na ravni mestne občine.

DODATNE REFERENCE:

- podrobneje opredeljeno v Merilih (IV. poglavje)

Zap. št.	Pogoj /merilo	Predmet referenčnega posla (opis)	Datum zaključka posla in kraj (mesto ali občina ali regija)
1	POGOJ		
2	POGOJ		
3	POGOJ		
4	POGOJ		
5	POGOJ		
6	MERILO		
7	MERILO		

Izjavljamo, da zgoraj imenovani vodja projekta aktivno govori slovenski jezik**.

Obvezna priloga je še potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe (priloga 4/2).

** Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

V primeru, da vodja projekta ob oddaji ponudbe še nima dokazila, ki je izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL, mora gospodarski subjekt podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za pridobitev potrdila in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran,

pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe za imenovanega vodjo projekta predložil dokazilo o znanju slovenskega jezika.

Gospodarski subjekt lahko za potrebe priprave podatkov dodaja vrstice v tabelah.

Datum:

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni občini Ljubljana«

POTRJUJEMO

Ime in priimek osebe referenčnega posla:	
Predmet referenčnega posla:	
Datum zaključka opravljenih del:	
Vloga osebe pri izvedbi referenčnega posla:	
Natančen opis del, ki jih je izvedla oseba referenčnega posla:	

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**POTRDILA O DOSEŽENI STOPNJI IZOBRAZBE ZA ČLANE PROJEKTNE
SKUPINE**

Navodilo: Gos. subjekt za nominiran ključni kader priloži kopije potrdil o doseženi stopnji izobrazbe.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni občini Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
 _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
 nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Izdelava načrta izvajanja parkirne politike v Mestni
 občini Ljubljana**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s
 strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
 te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
 glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
 številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.

- | | |
|--|--|
| <p>POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ESPD (priloga 2) • Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8) • Izjava o neobstoju okoliščin iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Priloga 9) |
| <p>SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Predračun (priloga 1) • Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) • Seznam kadrov + referenčna potrdila (priloge 4, 4/1 in 4/2) • Podizvajalci (priloge 5 in 6) |

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) ŠT. 833/2014
O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA
DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje veljavni 5k. člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (s spremembami in dopolnitvami):

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Izjavo izpolni samostojni ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi. Izjavo izpolni tudi podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naro

Številka: 430-1765/2026 -1

Datum: 16.7.2026

PROJEKTNA NALOGA ZA IZDEAVO NAČRTA IZVAJANJA PARKIRNE POLITIKE ZA MESTNO OBČINO LJUBLJANA

1. SPLOŠNO

Mestna občina Ljubljana je, na podlagi 24. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS št. 130/22 in 22/25), dolžna izdelati in na vseh pristojnih ravneh formalno sprejeti, do najkasneje 30. 9. 2028, Načrt izvajanja parkirne politike (v nadaljevanju NIPP). NIPP bo občini zagotovil strokovno podlago za načrtovanje, spremljanje in izvajanje ukrepov na področju parkirnih politik.

Pri izdelavi NIPP mora izvajalec upoštevati Nacionalne smernice za pripravo Načrtov izvajanja parkirnih politik (v nadaljevanju: Nacionalne smernice), Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, november 2023 ter druge merodajne nacionalne in evropske smernice s področja upravljanja parkiranja oziroma parkirnih politik.

V procesu izdelave NIPP mora izvajalec izvesti vse tematske sklope, ki so v Nacionalnih smernicah predvideni do sprejetja dokumenta na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, in sicer sklope zagon procesa, izdelava analize stanja, oris željenega stanja, priprava nabora ukrepov ter izdelava in potrditev končnega dokumenta.

Izdelava NIPP je en od ukrepov akcijskega načrta sprejete Celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana 2025 – 2032.

2. PODROBNA VSEBINA NIPP

Ključne aktivnosti, ki jih mora izvajalec izvesti v posameznem sklopu, so podrobneje predstavljene v nadaljevanju.

2.1 Zagon procesa

V fazi zagona procesa NIPP mora izvajalec vzpostaviti ključne organizacijske in vsebinske pogoje za nadaljnje delo. To vključuje oblikovanje in usmerjanje delovne skupine, ki združuje najmanj predstavnike občinskega vodstva, občinske uprave ter širšega kroga ključnih deležnikov. Izvajalec mora zagotoviti jasno razdelitev vlog in odgovornosti ter vzpostaviti učinkovit način sodelovanja, ki omogoča redno usklajevanje in izmenjavo informacij skozi celoten proces priprave dokumenta.

Pomemben korak v tem sklopu je organizacija in izvedba uvodnega sestanka, ki ga izvajalec izvede z namenom seznaitve članov delovne skupine s sodobnimi načeli upravljanja parkiranja. Na sestanku se poleg pregleda relevantnih strateških in operativnih dokumentov opredeli tudi območje obravnave, kar predstavlja ključno izhodišče za nadaljnje analize. Izvajalec mora zagotoviti, da vsi udeleženci razumejo širši kontekst parkirne politike ter cilje, ki jih Mestna občina Ljubljana želi doseči.

V sklopu zagona procesa mora izvajalec sistematično identificirati deležnike v procesu NIPP in analizirati njihove potrebe, interese ter vpliv na parkirni sistem.

To vključuje identifikacijo različnih skupin uporabnikov, kot so stanovalci, obiskovalci, zaposleni, gospodarstvo in institucije, pa tudi upravljavce infrastrukture in nadzorne službe. Razumevanje teh raznolikih perspektiv je ključno za oblikovanje uravnoteženih in sprejemljivih ukrepov ter za zmanjševanje morebitnih konfliktov v kasnejših fazah.

Na podlagi tega izvajalec pripravi načrt vključevanja deležnikov in javnosti, ki opredeljuje tako komunikacijske kot participativne aktivnosti. Komunikacijski del mora predvideti pravočasno, jasno in ciljno usmerjeno obveščanje o procesu in njegovih ciljih, pri čemer mora izvajalec uporabiti različne komunikacijske pristope, s čimer doseže čim več različnih javnosti (npr. tiskani mediji, mediji v prostoru, spletni, radijski in televizijski kanali). Participativni del mora predvideti načine aktivnega vključevanja javnosti pri oblikovanju rešitev. Izvajalec mora izbrati ustrezne metode (npr. fokusne skupine, delavnice, ankete, javne razprave in podobno) ter določiti časovnico vključevanja javnosti.

Ključni izziv v tej fazi je usklajevanje različnih, pogosto nasprotujočih si interesov deležnikov ter njihovo usmerjanje v skupno vizijo upravljanja parkiranja. Izvajalec mora zato zagotoviti transparenten, strukturiran in predvidljiv proces, v katerem so deležniki jasno seznanjeni s potekom dela, svojimi vlogami in pričakovanimi rezultati. Uspešen zagon procesa se kaže v aktivnem sodelovanju deležnikov, vzpostavljenem zaupanju ter dobri podlagi za nadaljnjo pripravo učinkovite in trajnostne parkirne politike.

2.2 Analiza stanja

Analiza stanja predstavlja ključno strokovno podlago za pripravo NIPP, saj omogoča celovito razumevanje obstoječih razmer, potreb uporabnikov in ključnih izzivov v prostoru. Izvajalec mora zagotoviti sistematičen pristop k zbiranju podatkov, pri čemer je bistveno, da so ti podatki merljivi, preverljivi in primerljivi, saj je le na ta način mogoče zagotoviti, da bodo nadaljnji ukrepi učinkoviti, ciljno usmerjeni in usklajeni z dejanskim stanjem ter pričakovanji deležnikov in javnosti.

V prvem koraku analize stanja mora izvajalec na podlagi Nacionalnih smernic za izboljšanje lokalne parkirne politike pripraviti in med delovno skupino koordinirati izpolnjevanje vprašalnika za samooceno obstoječega stanja na področju parkiranja v Mestni občini Ljubljana. Na ta način izvajalec pridobi vpogled v obstoječe cilje, strategije, ukrepe, organizacijsko strukturo in finančne mehanizme. Rezultati vprašalnika služijo kot diagnostično orodje, ki razkrije stopnjo razvitosti sistema ter ključne pomanjkljivosti, ki jih je treba nasloviti v nadaljnjih fazah.

V nadaljevanju analize stanja mora izvajalec jasno opredeliti analitično območje, ki bo predmet obravnave. To območje mora vključevati ključne problemske cone, kot so mestno središče, stanovanjske soseske, območja z visoko koncentracijo delovnih mest ali storitev ter druga prometno obremenjena območja. Opredelitev mora biti utemeljena na predhodnih analizah, sodelovanju z deležniki in poznavanju lokalnega konteksta. Območje mora biti dovolj homogeno za analizo, hkrati pa zajemati vse relevantne prostorske vplive.

Ena izmed ključnih aktivnosti v sklopu analize stanja je celovit popis obstoječih parkirišč. Izvajalec mora na izbranem analitičnem območju evidentirati vsa parkirišča na ulicah in izven njih ter zbrati podrobne podatke o njihovi lokaciji, številu parkirnih mest, namembnosti, dostopnosti, lastništvu in upravljanju. Posebno pozornost je treba nameniti tudi specifičnim vrstam parkirnih mest, kot so mesta

za invalide, dostavo, taksi, kratkotrajno parkiranje, polnilna mesta za električna vozila ter območja z zaznamim nelegalnim parkiranjem.

V okviru popisa parkirišč mora izvajalec zagotoviti njihovo prostorsko kartiranje in standardizacijo podatkov, kar omogoča nadaljnjo analitično obdelavo. Pri tem se predvideva uporaba nacionalne digitalne platforme SIPARK, ki omogoča enotno evidenco parkirišč in njihovo vključitev v nacionalne podatkovne sisteme.

Poleg popisa obstoječih parkirišč mora izvajalec analizirati obstoječo cenovno politiko parkiranja in sistem parkirnih dovolilnic v Mestni občini Ljubljana. Ta analiza vključuje najmanj pregled cen, časovnih omejitev, območij veljavnosti, vrst dovolilnic ter režimov upravljanja.

V analizi mora izvajalec oceniti, ali obstoječa cenovna politika učinkovito upravlja povpraševanje po parkiranju ter ali je usklajena s širšimi cilji trajnostne mobilnosti. Pomemben vidik je tudi primerjava z drugimi primerljivimi mesti, kar lahko služi kot podlaga za oblikovanje ustreznih ukrepov.

Izvajalec mora v sklopu analize stanja opraviti tudi pregled ponudbe javnega potniškega prometa in drugih alternativnih oblik mobilnosti v Mestni občini Ljubljana, pri čemer mora analizirati dostopnost do postajališč, frekventnost linij, prostorsko pokritost ter povezljivost z drugimi občinami v regiji.

Na podlagi te analize mora izvajalec ugotoviti, v kolikšni meri javni prevoz predstavlja realno alternativo osebnemu avtomobilu ter kako razmerje med ceno parkiranja in javnega prevoza vpliva na izbiro načina potovanja.

Za boljše razumevanje prostorskih vzorcev povpraševanja mora izvajalec v analizo stanja vključiti območja večjih generatorjev prometa ter podatke o dnevni mobilnosti na območju Mestne občine Ljubljana in širše. Večji generatorji prometa, kot so večja zaposlitvena središča, trgovska območja ali javne ustanove, pomembno vplivajo na obremenitev parkirišč, podatki o dnevni migracijah pa omogočajo jasen vpogled v prometne tokove med občinami v regiji ter pomagajo pri identifikaciji ključnih območij pritiska na parkirne kapacitete.

Identifikacija problemov pri parkiranju v sklopu analize stanja mora združevati kvantitativne in kvalitativne pristope. Izvajalec mora poleg analize podatkov (npr. izvedba parkirnega utripa oziroma zasedenosti parkirišč) preko izbranih participativnih metod vključiti tudi deležnike in javnost. Na ta način se pridobi vpogled v zaznane probleme, konflikte med uporabniki ter specifične potrebe različnih skupin, kar je ključno za pripravo sprejemljivih ukrepov.

Sklop analize stanja je zaključen, ko izvajalec pripravi strukturiran in jasno predstavljen nabor ključnih ugotovitev. Te morajo zajemati podatke o stanju parkirišč, razmerje med ponudbo in povpraševanjem, problematične točke, dostopnost, vplive na okolje ter zaznavanje uporabnikov. Ugotovitve mora izvajalec predstaviti delovni skupini in javnosti, pri čemer je pomembno soočenje zaznav s podatki. Takšen povzetek analize stanja predstavlja strokovno utemeljeno podlago za določanje prioritet in oblikovanje učinkovitih ukrepov parkirne politike.

2.3 Oris željenega stanja

V fazi orisa zelenega stanja mora izvajalec oblikovati strateške usmeritve parkirne politike na podlagi izvedenih analiz obstoječega stanja ter jasno opredeliti smer razvoja parkiranja v občini. Ključna aktivnost je priprava različnih scenarijev parkirne politike, ki prikazujejo možne stopnje ambicioznosti in njihove pričakovane učinke. Scenariji morajo temeljiti na podatkih in dejstvih ter biti predstavljeni na razumljiv in primerljiv način, da omogočajo informirano razpravo med deležniki.

Proces izbora scenarija mora izvajalec voditi kot participativno aktivnost, v katero so vključeni odločevalci, strokovna in širša javnost. Namen tega koraka je uskladiti različna pričakovanja ter določiti željeno raven ambicioznosti parkirne politike. Pri tem mora izvajalec zagotoviti ustrezno komunikacijo, še posebej v primerih, ko deležniki izražajo nizko razumevanje problematike ali nerealno visoka pričakovanja glede sprememb.

Na podlagi izbranega scenarija izvajalec opredeli strateške cilje parkirne politike, ki usmerjajo nadaljnje načrtovanje ukrepov. Izbrani strateški cilji naj obravnavajo vse ključne teme s področja upravljanja parkiranja, kot so npr. učinkovitejša raba obstoječih parkirnih površin, pravičnejša razporeditev stroškov, prednostna obravnava uporabnikov z večjo potrebo po parkiranju, podpora trajnostnim potovalnim navadam in razvoju kakovostnega javnega prostora ter druge ključne teme, ki jih predvidevajo Nacionalne smernice. Strateški cilji morajo biti jasno določeni in usklajeni med ključnimi deležniki.

Pomemben del aktivnosti v tem sklopu je oblikovanje vizije srednjeročnega razvoja upravljanja parkiranja, ki naj izhaja iz obstoječih strateških dokumentov občine (npr. Celostna prometna strategija Mestne občine Ljubljana 2025-2032). Vizija naj se oblikuje v sodelovanju z razširjeno delovno skupino in mora odražati skupno razumevanje prihodnje vloge parkiranja v prostoru ter prometnem sistemu.

Izvajalec mora zagotoviti tudi preverjanje vizije in strateških ciljev v javnosti, s čimer se poveča njihova legitimnost in sprejemljivost. Uspešno izveden sklop se kaže v jasno opredeljeni, usklajeni in razumljeni viziji ter strateških ciljih, ki predstavljajo trdno podlago za pripravo konkretnih ukrepov parkirne politike.

2.4 Izbor ukrepov

V fazi priprave nabora ukrepov NIPP mora izvajalec na podlagi predhodnih analiz in opredeljenega željenega stanja oblikovati celovit in usklajen predlog ukrepov, ki bodo omogočili uresničevanje strateških ciljev parkirne politike. Ukrepi morajo neposredno naslavljalati prepoznane izzive ter prispevati k učinkovitejši rabi prostora, boljši dostopnosti in trajnostni mobilnosti.

Pri pripravi predloga ukrepov mora izvajalec zagotoviti usklajenost z nacionalnimi in evropskimi smernicami s področja parkirnih politik ter dosledno upoštevati zakonsko določena področja ukrepov, ki morajo biti obravnavana v okviru NIPP (ZCPN-1: parkirni režimi, območja s parkirnimi režimi in časovni načrt njihovega uvajanja, parkirni normativi, cenovna politika parkiranja, sistem P+R, usmeritve za umeščanje in ukinjanje parkirnih mest na javnih površinah, gradbenih parcelah ali drugih zemljiščih ter pogoji za oddajanje zasebnih parkirnih mest v najem).

Ključna naloga izvajalca v tem sklopu je sistematično vrednotenje in primerjava posameznih ukrepov. To vključuje presojo njihovih učinkov, stroškov in koristi, tehnične izvedljivosti ter usklajenosti z drugimi občinskimi strategijami. Takšen pristop omogoča izbor ukrepov, ki so hkrati učinkoviti, izvedljivi in dolgoročno vzdržni. Vsak ukrep mora biti jasno in natančno opisan, vključno z opredelitvijo območja izvajanja, načina uvedbe ter pričakovanih učinkov na različne vidike, ki jih predvidevajo Nacionalne smernice (povpraševanje in ponudba parkirnih mest, zasedenost in frekventnost parkirišč, dostopnost in zadovoljstvo uporabnikov ter vpliv na okolje in javni prostor).

Izvajalec mora zagotoviti tudi javno predstavitev predlaganega nabora ukrepov z uporabo izbranih participativnih metod, kot so npr. javne razprave in ankete. Na ta način pridobi vpogled v stališča,

potrebe in pomisleke različnih skupin ter preveri sprejemljivost predlaganih rešitev, kar prispeva k večji legitimnosti ukrepov.

Na podlagi zbranih odzivov izvajalec uskladi nabor ukrepov z delovno skupino, pri čemer spodbuja razpravo in iskanje kompromisov med deležniki. Končni rezultat faze je oblikovan akcijski načrt, v katerem se usklajenemu naboru ukrepov dodeli jasno določene cilje, kazalnike uspešnosti, nosilce izvajanja, časovnico ter finančne vire. Izvajalec mora akcijski načrt pripraviti tako, da je le-ta realen, finančno vzdržan in organizacijsko izvedljiv, hkrati pa omogoča učinkovito izvajanje in spremljanje parkirne politike.

2.5 Izdelava in potrditev končnega dokumenta

V fazi izdelave in potrditve končnega dokumenta mora izvajalec pripraviti celovit, jasno strukturiran in strokovno utemeljen dokument, ki jasno povezuje rezultate izvedenih analiz, opredeljeno željeno stanje ter predlagane ukrepe.

Dokument mora biti zasnovan tako, da je primeren za javno obravnavo, kar pomeni, da mora biti vsebina razumljiva, pregledna in podprta z grafičnimi prikazi, ki ponazarjajo ključne ugotovitve ter utemeljujejo potrebo po ukrepih.

Ključna naloga izvajalca je oblikovanje vsebin dokumenta tako, da so hkrati strokovne in razumljive različnim ciljnim skupinam, zlasti odločevalcem in širši javnosti. Besedilo mora biti jasno, prepričljivo in usmerjeno v podporo odločanju, pri čemer mora izvajalec zagotoviti tudi vizualno privlačnost dokumenta.

Poleg priprave dokumenta mora izvajalec izdelati tudi ustrezne predstavitve za obravnavo na občinskih delovnih telesih in političnih organih. Te predstavitve morajo biti prilagojene različnim odločevalcem, hkrati pa morajo jasno pojasnjevati vsebino dokumenta ter omogočati učinkovito odgovarjanje na vprašanja in pomisleke, ki se lahko pojavijo v postopku odločanja.

V fazi sprejemanja NIPP izvajalec aktivno podpira proces potrjevanja na pristojnih organih Mestne občine Ljubljana, kot so župan, Mestni svet ter pristojni odbori in komisije. Pri tem mora biti pripravljen na dodatne zahteve po pojasnilih, dopolnitvah ali prilagoditvah dokumenta, ki lahko izhajajo iz političnega ali strokovnega razmisleka.

Sklop je uspešno zaključen, ko je dokument dokončno oblikovan, ustrezno predstavljen, po potrebi dopolnjen ter formalno sprejet na vseh pristojnih ravneh, kar omogoča njegovo legitimno in učinkovito izvajanje v praksi.

Dokument mora biti formalno sprejet na vseh pristojnih ravneh, do najkasneje 30. 9. 2028.

2.6 Kazalniki spremljanja učinkov

Izvajalec mora v NIPP opredeliti tudi način rednega spremljanja učinkov parkirne politike, po potrditvi dokumenta (faza izvajanja ukrepov).

V ta namen mora izvajalec v okviru NIPP pripraviti nabor merljivih kazalnikov, ki omogočajo celovito spremljanje stanja parkiranja in vrednotenje uspešnosti uvedenih ukrepov. Kazalniki morajo zajemati različne vidike parkirnega sistema ter biti jasno povezani s strateškimi cilji parkirne politike.

3. IZVAJANJE PARTICIPATIVNIH AKTIVNOSTI V PROCESU NIPP

Izvajalec mora v procesu NIPP izvesti niz participativnih aktivnosti, ki omogočajo vključevanje prebivalcev, deležnikov in strokovne javnosti v oblikovanje parkirne politike. Pri tem mora izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

3.1 Kratka anketa o problemih (spletna participacija)

Izvajalec mora pripraviti in izvesti kratko spletno anketo o zaznanih težavah in izzivih parkiranja. Minimalni pogoj za število vnosov: 500

Anketa mora biti kratka, dostopna in prilagojena mobilnim napravam. Izvajalec mora zagotoviti tudi promocijo ankete (npr. QR kode, družbena omrežja, stojnice).

3.2 Splošna anketa – cilji, stališča, vrednote, percepcija ukrepov

Izvajalec mora izvesti širšo anketno raziskavo o:

- stališčih prebivalcev,
- vrednotah glede mobilnosti,
- ciljih parkirne politike,
- percepciji že uvedenih ukrepov (npr. umik parkiranja s trgov).

Minimalni pogoj za število vnosov: 400

3.3 Intervjuji s ključnimi deležniki

Izvajalec mora izvesti 10–20 poglobljenih intervjujev. Intervjuji morajo vključevati:

- župana ali predstavnike občinskega vodstva,
- ključne strokovnjake,
- predstavnike organizacij, ki tvorijo strokovno koalicijo.

3.4 Okrogle mize s strokovno javnostjo

Izvajalec mora izvesti 3–5 okroglih miz s strokovno javnostjo, pri čemer mora upoštevati naslednje zahteve:

- odprt format,
- prisotnost medijev,
- raznolika sestava udeležencev,
- razprava o strokovnih temah parkirne politike,
- jasna komunikacija ciljev, da se izognemo poenostavljenim medijskim interpretacijam (npr. “premalo parkirišč”).

4. IZVAJANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI V PROCESU NIPP

Komunikacijske aktivnosti za podporo pripravi NIPP vključujejo razvoj komunikacijskih materialov, pripravo kratkih video vsebin ter pripravo medijskih vsebin za lokalne medije.

4.1 Zahteve glede izvedbe

Izvajalec mora zagotoviti celoten proces načrtovanja, priprave in izvedbe komunikacijskih ter participativnih aktivnosti, vključno z usklajevanjem z naročnikom.

4.2 Komunikacijski materiali

V sklopu komunikacijskih aktivnosti mora izvajalec pripraviti najmanj naslednje komunikacijske materiale:

Fizični komunikacijski materiali – plakati

Izvajalec mora pripraviti 5 profesionalno oblikovanih plakatov s sloganom in vizualno podobo, primernih za uporabo na avtobusih, plakatnih površinah in družbenih omrežjih.

Vsebinski poudarki plakatov:

1. opredelitev problema,
2. sporočilo, da rešitev ni širjenje parkirišč povsod.

Kratki video materiali

Izvajalec mora pripraviti 3 kratke video vsebine (za TikTok, Facebook, YouTube ipd.), ki pojasnjujejo ključne elemente parkirne politike:

1. katere težave želimo nasloviti,
2. kakšni so cilji,
3. katere rešitve predlagamo.

Video vsebine morajo biti prilagojene različnim platformam (razmerja, dolžina, podnapisi).

Medijske vsebine

Izvajalec mora zagotoviti 2–3 članke o tematiki parkirne politike, primerno pripravljene za objavo v lokalnih medijih.

Vsi komunikacijski materiali morajo biti pripravljeni v formatih, primernih za tisk, splet in družbena omrežja.

4.3 Kakovost izvedbe

Izvajalec mora izkazati:

- izkušnje s pripravo komunikacijskih kampanj za javni sektor ali področje mobilnosti,
- izkušnje z izvedbo participativnih procesov (fokusne skupine, delavnice, posveti),
- sposobnost priprave jasnih, razumljivih in strokovno utemeljenih sporočil,
- sposobnost vizualnega komuniciranja kompleksnih tem,
- sposobnost priprave video vsebin za različne digitalne platforme.

Poročila in materiali morajo biti:

- vsebinsko jasni, strokovno utemeljeni in vizualno usklajeni,
- pripravljeni v dogovorjenih formatih,
- pravočasno dostavljeni naročniku.

5. ANALIZA PARKIRNEGA UTRIPA

Izvajanje analize parkirnega utripa na izbranem območju občine se izvede z uporabo patroljne metode ali metode vozila s senzorji.

5.1 Zahteve glede izvedbe

Izvajalec mora zagotoviti celoten proces analize: pripravo, terensko izvedbo, obdelavo podatkov in poročilo.

Analiza mora vključevati najmanj:

- določitev območja, časovnega okvira in ponovitev meritev, usklajeno z naročnikom,
- razdelitev območja na manjše enote,
- usposabljanje popisovalcev,
- terensko beleženje zasedenosti v rednih intervalih, vsaj 8 ciklov popisa na dan, v časovnih intervalih, ki omogočajo delitev na tipe uporabnikov: stanovalci, zaposleni in kratkotrajni obiskovalci,
- terensko meritev za vsako območje je potrebno izvesti vsaj dvakrat, od tega vsaj 1 x med delovnim tednom in vsaj 1 x med vikendom,
- statistično in GIS obdelavo podatkov,
- pripravo vizualno podprtega poročila s kartografskimi in tabelaričnimi prikazi, ki vsebujejo razlikovanje med tremi tipi uporabnikov parkirišč.

5.2 Tehnične zahteve

- Beleženje podatkov o vozilih (znamka, barva, del registrske oznake) ali registrskih oznak pri metodi scan-car.
- Zagotovljeni morajo biti postopki za varstvo osebnih podatkov v skladu s področno zakonodajo (npr. delna anonimizacija, brisanje nebitvenih podatkov).
- Meritve morajo biti izvedene v običajnih razmerah za analitično območje (brez praznikov, izrednih dogodkov, ekstremnega vremena).

5.3 Kakovost izvedbe

- Izvajalec mora izkazati izkušnje s terenskimi parkirnimi analizami, ki iz omogočajo razlikovanje med različnimi uporabniki parkirišč.
- Zagotoviti mora zadostno število usposobljenih popisovalcev ali ustrezno opremljena vozila s senzorji.
- Poročilo mora vključevati ključne kazalnike: maksimalna zasedenost, trajanje parkiranja, tipologija uporabnikov, dnevna dinamika.
- Izvajalec mora zagotoviti tipsko oceno učinkov na varstvo osebnih podatkov, naročnik pa jo mora s pravno službo potrditi.

6. POPIS PARKIRIŠČ IN VZPOSTAVITEV BAZE PODATKOV

V procesu izdelave NIPP mora izvajalec vzpostaviti tudi bazo podatkov o parkiriščih v platformi SIPARK za Mestno občino Ljubljana. Naloge v tem delu obsegajo:

- a) Prezem obstoječih podatkov evidentiranih parkirišč Mestne občine Ljubljana.
- b) Prilagoditev in dopolnitev prevzetih podatkov za uporabo v nacionalni parkirni platformi SIPARK.
- c) Zajem vseh preostalih javno dostopnih parkirišč v Mestni občini Ljubljana v platformo SIPARK skladno s podatkovno strukturo platforme.

Vsebina posameznih nalog je podrobneje opisan v nadaljevanju.

6.1 Prezem obstoječih podatkov iz digitalnih evidenc Občine

V okviru naloge mora izvajalec prevzeti podatke o parkiriščih za Mestno občino Ljubljana in jih ustrezno preoblikovati, da jih bo možno uvoziti v platformo SIPARK. Vsebina in oblika podatkov bo dogovorjena v začetni fazi projekta po pregledu sistemov vodenja podatkov o parkiriščih v Mestni občini Ljubljana glede na vsebinske in tehnološke zmožnosti sistema Mestne občine Ljubljana. Predvidoma naj bi podatki obsegali podatke o lokaciji parkirišč (poligoni, točke) in pripadajoče osnovne podatke o parkiriščih.

Prevzete podatke mora izvajalec preoblikovati skladno z zahtevano strukturo SIPARK, kar obsega (ni pa omejeno na):

- preoblikovanje lokacijskih podatkov lokacije parkirišč: določitev centroidov in obrisov parkirišč, morebitne transformacije koordinat, itd.
- identifikacija podelementov parkirišč iz obstoječih lokacijskih in/ali atributnih podatkov in ustrezno strukturiranje glede na posamezno parkirišče ter preveritev možnosti določitev centroidov in obrisov podelementov parkirišča,
- strukturiranje atributnih podatkov glede na podatkovno strukturo platforme SIPARK: kodiranje posameznih vrednosti skladno s podatkovnim modelom SIPARK,
- strukturiranje atributnih podatkov glede na hierarhično strukturo parkirišča in pravila dedovanja atributov med parkiriščem in podelementi,
- verifikacija obveznih podatkov in morebitna dopolnitev,
- priprava podatkov v standardiziranih formatih za uvoz v SIPARK (glej prilogo za izmenjevalno datoteko) ter uvoz v podatkovno bazo SIPARK (testno okolje),
- izdelava poročila o izvedenih obdelavah za Mestno občino Ljubljana ter statistika prenesenih parkirišč in podelementov parkirišč glede na vhodne podatke.

6.2 Prilagoditev in dopolnitev prevzetih podatkov za uporabo v nacionalni parkirni platformi SIPARK

Po uvozu obdelanih obstoječih podatkov iz evidence Mestne občine Ljubljana v platformo SIPARK je potrebno izvesti verifikacijo posameznih parkirišč, kar vključuje (ni pa omejeno na):

- vizualni pregled lokacije posameznega parkirišča in njegovih podelementov (če le ti obstajajo) in ustrezna ureditev v kolikor je potrebna,
- preverba in dopolnitev atributnih podatkov, predvsem v delu, ki se ne prenašajo z osnovnim izmenjevalnim formatom (ceniki, odpiralni časi, slike, dokumentacija, itd.); pri tem mora izvajalec uporabiti različne digitalne razpoložljive vire (digitalni ortofoto, Street View, itd.) oziroma od Mestne občine Ljubljana pridobiti manjkajoče informacije (omejitve, ceniki, odpiralni časi, dokumentacija,

fotografije); v kolikor se bo izkazalo za potrebno, mora izvajalec izvesti tudi terenski ogled posameznih parkirišč,

- vnos podatkov: vse zbrane podatke mora izvajalec vnesti neposredno v platformo SIPARK (testno okolje) kot dopolnitev predhodno uvoženih podatkov,
- interna kontrola podatkov in korekcije; izvajalec mora izvesti interno kontrolo podatkov ter izvesti korekcije; izdelati in posredovati mora poročilo o verifikaciji podatkov,
- poročilo o izvedbi: izvajalec mora pripraviti poročilo o izvedenih aktivnostih za Mestno občino Ljubljana
- verifikacija podatkov s strani Mestne občine Ljubljana: sledi faza verifikacije podatkov s strani Občine. Izvajalec mora Občini pri verifikaciji podatkov zagotoviti ustrezno strokovno podporo,
- popravki na osnovi pripomb Mestne občine Ljubljana: po zaključenem pregledu s strani Občine se izvedejo popravki na osnovi posredovanih pripomb Občine,
- prenos v podatkov v produkcijsko okolje: zadnji korak je prenos urejenih podatkov o parkiriščih iz testnega okolja v produkcijsko okolje platforme SIPARK.

6.3 Zajem preostalih parkirišč v platformo SIPARK

Izvajalec del v skladu s pogodbenimi zahtevami in razpisno dokumentacijo ter »Priročnikom za popis podatkov parkirišč s primeri uporabe«, ki so del tehnične dokumentacije platforme SIPARK, izvede zajem preostalih javno dostopnih parkirišč v Mestni občini Ljubljana, kar obsega (ni pa omejeno na):

- priprava na zajem podatkov dodatnih parkirišč: izvajalec na osnovi pregleda digitalnih podatkov (DOF, Street View) ter podatkov o obstoječih parkiriščih identificira lokacije dodatnih parkirišč ter oceni ali je za njihov popis možen zajem samo iz digitalnih virov ali je potreben popis na terenu; na osnovi tega mora izdelati ustrezen plan aktivnosti za digitalni zajem in za popis na terenu; prav tako mora identificirati katere dodatne podatke mora pridobiti od Občine oziroma upravljavcev parkirišč,
- za vsa identificirana parkirišča se zajame tudi lokacija parkirišč (neposredno v SIPARK ali v drugem GIS okolju in se nato uvozi v bazo SIPARK),
- zajem podatkov iz digitalnih podlog: za parkirišča, ki ji bo možno zajeti iz digitalnih podlog se predvideva neposreden vnos v platformi SIPARK, kjer se verificirajo že vneseni lokacijski podatki (predvsem glede strukturiranja), parkirišče ustrezno strukturira in vpiše atributne podatke (podrobnejši opis funkcionalnosti platforme SIPARK je v prilogi Navodila za uporabo SIPARK platforme),
- zajem in preveritev podatkov s terenskim popisom: na terenu se za vsako parkirišče izvede popis podatkov z ustrezno foto dokumentacijo (neposredno v platformi SIPARK ali pa na drug način s kasnejšim vnosom podatkov v SIPARK),
- interna kontrola podatkov in korekcije; izvajalec mora izvesti interno kontrolo podatkov ter izvesti korekcije; izdelati in posredovati mora poročilo o verifikaciji podatkov,
- poročilo o izvedbi: izvajalec mora pripraviti poročilo o izvedenih aktivnostih za Občino,
- verifikacija podatkov s strani Občine: sledi faza verifikacije podatkov s strani Občine; izvajalec mora Občini pri verifikaciji podatkov zagotoviti ustrezno strokovno podporo;
- popravki na osnovi pripomb Občine: po zaključenem pregledu s strani Občine se izvedejo popravki na osnovi posredovanih pripomb Občine,
- prenos v podatkov v produkcijsko okolje: zadnji korak je prenos urejenih podatkov o parkiriščih iz testnega okolja v produkcijsko okolje platforme SIPARK.

7. VODENJE PROJEKTA

Izvajalec mora skozi celotno obdobje zagotavljati ustrezno vodenje projekta. To obsega najmanj (ni pa omejeno na):

- podroben inicialni plan izvedbe projekta, ki mora prikazati zaporedje in soodvisnost aktivnosti za Mestno občino Ljubljana (MS Project oziroma drug primerljiv način za obvladovanje projektnega plana), izvajalec mora plan izdelati v 20 dneh po začetku projekta,
- izdelava mesečnega poročila o izvedbi: poročilo naj vsebuje podatke o opravljenih aktivnosti, iz katere je razvidna skladnost s usklajenim in potrjenim terminskim planom. Morebitna odstopanja od terminskega plana so pojasnjena v poročilu in jih mora izvajalec uskladiti s koordinatorjem na strani naročnika. Poročilo mora vsebovati tudi informacije o planiranih aktivnostih v naslednjem obdobju,
- organizacija mesečnih sestankov z naročnikom, kjer se poroča o stanju na projektu, izvedenih nalogah in planu aktivnosti v naslednjem obdobju, obravnava morebitne probleme, odstopanja od plana, itd.; izvajalec mora za poročanje pripraviti poročilo v obliki predstavitve ali drugi ustrezni obliki, ki omogoča pregled nad stanjem projekta,
- vodenje zapisnikov vseh sestankov,
- izdelava končnega poročila projekta, ki mora vključevati opis vseh izvedenih aktivnosti.

Pripravil:

Žiga Frelih, višji svetovalec

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,

Odsek za trajnostno mobilnost in javni prostor

Vita Kontić Bezjak

Podsekretarka – vodja odseka

Maja Žitnik

Sekretarka – vodja oddelka

PRILOGA B

Vzorec pogodbe je v prilogi te razpisne dokumentacije (v primeru skupne ponudbe se pogodba ustrezno prilagodi, glede na določbe akta o skupnem nastopu, pri čemer se pogodba z vsebinskega vidika ne spremeni).

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo,
ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O IZDELAVI NAČRTA IZVAJANJA PARKIRNE POLITIKE MESTNE OBČINE** **LJUBLJANA**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Republika Slovenija sprejela Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/2022, 22/25 in 14/26 – ZSRR-2C; v nadaljevanju: ZCPN);
- je Mestna občina Ljubljana v skladno s 24. členom ZCPN dolžna do leta 2029 pripraviti načrt izvajanja parkirne politike;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko objave in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne pod številko objave;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1765/2026-..... z dne;
- v primeru skupne ponudbe račune naročniku izstavlja vodilni partner; /Opomba: v primeru, da izvajalec ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta/
- sta/so vodilni partner in partner/partnerji skupne ponudbe naročniku solidarno odgovorna/odgovorni; /Opomba: v primeru, da izvajalec ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta/
- ima naročnik za izvedbo del po tej pogodbi predvidena sredstva v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leti 2026 (Uradni list RS, št. 1052/26) in v Odloku o spremembah

proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2027, v okviru NRP 7560-26-1247 IZDELAVA PODROBNEJŠIH NAČRTOV PROMETNE POLITIKE (NIPP IN NUML), na proračunskih postavkah 451004 Podrobnejši načrt parkirne politike-sredstva MOL in 451005 Podrobnejši načrt parkirne politike- Podnebni sklad.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo Načrt izvajanja parkirne politike Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: NIPP MOL) v skladu s ponudbo št. z dne, pri naročniku evidentirano s št. dok. DS, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba) to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan NIPP MOL pripraviti zlasti skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo Načrtov izvajanja parkirnih politik, ki jih je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo objavilo leta 2023.

Obseg pogodbenih storitev

3. člen

NIPP MOL zajema naslednje faze storitev:

SKLOP A: ZAGON PROCESA

- Določitev delovne skupine (sestavljena iz odločevalcev, občinske uprave in ključnih deležnikov)
- Izvedba uvodnega sestanka na katerem se izvede:
 - Predstavitev sodobnih parkirnih politik
 - Seznanitev z relevantnimi dokumenti
 - Opredelitev območja
 - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine
- Identifikacija deležnikov
- Priprava načrta vključevanja deležnikov in javnosti

SKLOP B: ANALIZA STANJA

- Izvedba vprašalnika za samooceno
- Popis obstoječega stanja:
 - opredelitev analitičnega območja
 - evidenca parkirišč (vzpostavitev baze podatkov o parkiriščih v platformi SIPARK)
 - analiza cen parkiranja in parkirnih dovolilnic
 - analiza ponudbe javnega potniškega prometa in drugih alternativnih oblik mobilnosti
 - analiza večjih generatorjev prometa
 - analiza dnevne mobilnosti
- Identifikacija problemov pri parkiranju
- Popis parkirnega utripa (analiza parkirnega utripa na 45.000 parkirnih mestih znotraj avtocestnega obročja ter v večjih stanovanjskih soseskah izven avtocestnega obročja)

- Poročilo o naboru ključnih ugotovitev ki morajo zajemati podatke o stanju parkirišč, razmerje med ponudbo in povpraševanjem, problematične točke, dostopnost, vplive na okolje ter zaznavanje uporabnikov

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- priprava različnih scenarijev parkirne politike
- izbor najprimernejšega scenarija
- opredelitev strateških ciljev
- oblikovanje vizije srednjeročnega razvoja upravljanja parkiranja

SKLOP D: IZBOR UKREPOV

- priprava predloga ukrepov;
- javna predstavitev predloga ukrepov;
- uskladitev seznama ukrepov z delovno skupino in priprava akcijskega načrta;

SKLOP E: IZDELAVA IN POTRĐITEV KONČNEGA DOKUMENTA

- Izdelava NIPP (končni dokument je celovit, jasno strukturiran in strokovno utemeljen dokument, ki jasno povezuje rezultate izvedenih analiz, opredeljeno željeno stanje ter predlagane ukrepe;
- Izdelava ustreznih predstavitev za obravnavo na občinskih delovnih telesih in političnih organih
- V fazi potrjevanja končnega dokumenta NIPP izvajalec aktivno podpira proces potrjevanja na pristojnih organih Mestne občine Ljubljana, kot so župan, Mestni svet ter pristojni odbori in komisije

SKLOP F: KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOV

- opredelitev načina rednega spremljanja učinkov parkirne politike, po potrditvi dokumenta
- priprava nabora merljivih kazalnikov, ki omogočajo celovito spremljanje stanja parkiranja in vrednotenje uspešnosti uvedenih ukrepov. Kazalniki morajo zajemati različne vidike parkirnega sistema ter biti jasno povezani s strateškimi cilji parkirne politike

IZVAJANJE PARTICIPATIVNIH AKTIVNOSTI V PROCESU NIPP:

- izvajalec mora izvesti najmanj naslednje aktivnosti, ki omogočajo vključevanje prebivalcev, deležnikov in strokovne javnosti:
 - kratka spletna anketa o zaznanih težavah in izzivih parkiranja (najmanj 500 vnosov)
 - širša anketna raziskava o stališčih prebivalcev, vrednotah glede mobilnosti, ciljih parkirne politike in percepciji že izvedenih ukrepov (minimalno 400 vnosov)
 - poglobljeni intervjuji s ključnimi deležniki (župan ali predstavniki občinskega vodstva, ključni strokovnjaki, predstavniki organizacij, ki tvorijo strokovno koalicijo (10-20 intervjujev))
 - okrogle mize s strokovno javnostjo o strokovnih temah parkirne politike, ki morajo biti odprtega formata, ob prisotnosti medijev, z raznoliko sestavo udeležencev (3-5 okroglih miz)

IZVAJANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI V PROCESU NIPP:

- izvajalec mora zagotoviti celoten proces načrtovanja, priprave in izvedbe komunikacijskih ter participativnih aktivnosti, vključno z usklajevanjem z naročnikom
- izvajalec mora pripraviti najmanj naslednje komunikacijske materiale:
 - fizični komunikacijski materiali plakati (5 profesionalno oblikovanih plakatov s sloganom in vizualno podobo, primernih za uporabo na avtobusih, plakatnih površinah in družbenih omrežjih)
 - kratki video materiali (3 kratke video vsebine, ki pojasnjujejo ključne elemente parkirne politike, katere težave želimo nasloviti, kakšni so cilji in katere rešitve predlagamo)
 - medijske vsebine (2-3 članki o tematiki parkirne politike, primerno pripravljene za objavo v lokalnih medijih)

- Vsi komunikacijski materiali morajo biti pripravljeni v formatih, primernih za tisk, splet in družbena omrežja

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

Vrednost storitev	EUR
Popust v %	EUR
SKUPAJ BREZ DDV	EUR
22 % DDV	EUR
SKUPAJ Z DDV	EUR

(z besedo: evrov 00/100).

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe vseh pogodbenih del.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih storitev.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode natisnjene in v mapah vezane dokumentacije, ki je predmet te pogodbe ter drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je potrebna za uresničitev predmeta naročila,
- 1 (en) izvod celotne dokumentacije iz prejšnje alineje na elektronskem nosilcu (npr. CD, USB) v aktivni obliki (word, excel...),
- vsi materialni in drugi stroški za celovito izvedbo pogodbenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
, davčna številka/identifikacijska številka za DDV
 bo izvedel (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel

podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel
(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo

neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način plačila pogodbenih del

7. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti ponudbe skladno z izvedenimi storitvami po fazah.

Za dela izvedena v 1. fazi bo izvajalec izstavil:

- račun v višini 80 % (osemdeset odstotkov) cene pogodbenih del DDV to je z DDV po izvedenih aktivnostih v SKLOPIH A in B in po potrditvi analize parkirnega utripa in vzpostavitve baze podatkov o parkiriščih v platformi SIPARK s strani naročnika;

Za dela izvedena v 2. fazi bo izvajalec izstavil:

- račun v višini 20 % (dvajset odstotkov) cene pogodbenih del DDV to je EUR z DDV po zaključku in potrditvi NIPP MOL s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

E-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-26-210058, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe C7560-26-210058 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

E-račun mora naročnik potrditi ali zavrniti v roku 15 dni.

Rok plačila računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka **SI56**....., odprt pri banki

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačal izvedena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvršil po utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanjem njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- na pobudo naročnika pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, dajal tolmačenja, pojasnila in razlage v zvezi z njegovo izdelavo;
- bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe NIPP MOL, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, pravočasno opravljene.

Rok dokončanja del

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe in pogodbeni dela dokončal najkasneje **v roku 15 (petnajstih) mesecev od sklenitve te pogodbe.**

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno pričiti ali izvesti pogodbeno dogovorjenih obveznosti, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) dni ter v tem obvestilu naročnika zaprositi za primerno podaljšanje pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki podaljšanje roka uredita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje in izročitev del, ki so predmet te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki za vsak koledarski dan zamude znaša 0,5 % (pol odstotka) cene pogodbenih del DDV, to je.....EUR, vendar lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del DDV, določene v 4. členu te pogodbe

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Če bi naročniku nastala večja škoda kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeni kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenici predstavnika:

- na strani naročnika: (@....., .../).ki je hkrati skrbnik pogodbe in
- na strani izvajalca: (@....., .../).

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 15 (petnajst) dni od nastale spremembe.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Odstop od pogodbe

14. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno, pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, se šteje, da je ta pogodba razvezana. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Razvezni pogoji

15. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

Prepoved prenosa bodočih terjatev

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te

pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % cene pogodbenih del DDV, to jeEUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Spremembe pogodbe

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

19. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem njenega podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

20. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Priloge:

- RD
- ponudba

Številka pogodbe:

Številka pogodbe: C7560-26-210058

Številka dok. DS: 430-1765/2026-5

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

.....

Župan

Zoran Janković